

Znak sprawy: **PODGiK.272.1.2024**

.....**POWIATOWY OŚRODEK DOKUMENTACJI**.....
GEODEZYJNEJ I KARTOGRAFICZNEJ
(pieczęć)
w Gryficach
ul. Koszarowa 6

Zapytanie ofertowe

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego
o wartości poniżej kwoty określonej w art. 2 ust. 1 pkt 1)
ustawy z dnia 11.09.2019 r. Prawo zamówień publicznych
(Dz. U. z 2019 r., poz. 2019 z późn. zm.)

I. Zamawiający: Powiat Gryficki- reprezentowany przez Powiatowy Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Gryficach

Adres do korespondencji: 72-300 Gryfice ul. Koszarowa 6

tel. 913844916, e-mail: podgik@gryfice.pl, www.podgikgryfice.pl

Zaprasza do złożenia ofert cenowych na „**Skanowanie i archiwizacja operatów technicznych geodezyjnych z lat 2017-2021 w powiecie gryfickim**”.

II. Opis przedmiotu zamówienia

1. Specyfika głównych wymagań:

- a) Dysponuje min. 1 osobą posiadającą uprawnienia zawodowe nadane przez Głównego Geodetę Kraju zgodnie z Art.43 Ustawy- Prawo geodezyjne i kartograficzne Dz.U.2020.poz.2052 (jednolity tekst ustawy) w zakresie nr 1, 2 lub 3 (przedstawić kopię uprawnień).
 - b) Posiada oprogramowanie zapewniające pełno wsadową wymianę danych
 - c) Przedstawienie w formie pisemnej min. 1 roboty geodezyjnej wykonywanej w zakresie skanowania i archiwizacji w zakresie gminy/powiatu (w tym przekazania do pzgik)lub podobnych prac z obszaru pzgik (np.: przekazywanie operatów elektronicznych do pzgik – min.20 operatów technicznych/prawnych.).
- Przedmiot zamówienia opisany został wg. następujących kodów CPV – 71354000-4, 72316000-3

2. Wykonawca związany jest ofertą 30 dni.

3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

III. Warunki udziału w postępowaniu oraz dokumenty, jakie Wykonawca powinien załączyć do oferty:

1. Zamawiający wymaga, aby każda oferta zawierała minimum następujące dokumenty:
 - 1) wypełniony i podpisany przez Wykonawcę **formularz cenowo - ofertowy**
 - 2) **Aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej** (jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub



ewidencji), wystawiony nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert.

2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

IV. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.

Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie lub drogą elektroniczną.

V. Osoby po stronie Zamawiającego uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania w jest Pan Andrzej Olszak – dyrektor PODGiK/geodeta powiatowy
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie istotnych warunków udzielenia zamówienia w godzinach pracy urzędu tj. od 7.30 do 15.30

VI. Termin wykonania zamówienia.

Od daty obowiązywania umowy **do dnia 7 października 2024 r.**

VII. Kryteria wyboru najkorzystniejszej oferty i ich wagi procentowe:

O wyborze oferty najkorzystniejszej stanowić będą przedstawione niżej kryteria i przypisane im maksymalne ilości punktów:

- Cena oferty - waga 100

Zamawiający obliczy liczbę punktów za Cenę oferty, dla ofert nieodrzuconych, zgodnie z poniższym wzorem:

$C = C_{min} \times 100 / C_o$, gdzie:

C – liczba punktów przyznana ocenianej ofercie w ramach kryterium Cena oferty;

C_{min} – najniższa cena brutto (wraz z podatkiem VAT) za realizację całego zamówienia zaoferowana w nieodrzuconych ofertach złożonych w postępowaniu;

C_o – cena brutto (wraz z podatkiem VAT) za realizację całego zamówienia oferty ocenianej;

100 – waga kryterium „Cena oferty”

VIII. Opis sposobu obliczenia ceny oferty.

1. Na załączonym formularzu cenowo - ofertowym należy przedstawić cenę ofertową brutto za wykonanie / udzielenie przedmiotu zamówienia.
2. Wartość cenową należy podać w złotych polskich cyfrą – z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz słownie.

3. Cena powinna zawierać wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
4. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.

IX. Miejsce oraz termin składania ofert:

Ofertę cenową należy:

- **złożyć** w siedzibie Zamawiającego (pokój 1): Powiatowym Ośrodku Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej, ul. Koszarowa 6, 72-300 Gryfice, w zamkniętej kopercie z dopiskiem „*Skanowanie i archiwizacja operatów technicznych*” **NIE OTWIERAĆ PRZED do dnia 22 marca 2024 r. godz.12.30**

- **przesłać** drogą elektroniczną adres: e-mail podgik@gryfice.pl,
ePUAP/podgikgryfice/skrytka

w terminie do dnia 22 marca 2024 r. do godz. 12.30

Formę składania ofert należy określić każdorazowo wychodząc z zapytaniem do Wykonawców.

X. Informacje o formalnościach

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia o wyniku postępowania.
2. Zamawiający zawrze umowę (załącznik nr 2 do zapytania ofertowego) z wybranym Wykonawcą po przekazaniu zawiadomienia o wyborze Wykonawcy, ale nie później niż w terminie związania ofertą.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
4. Do prowadzonego postępowania nie przysługują Wykonawcom środki ochrony prawnej określone w przepisach Ustawy Prawo zamówień publicznych tj. odwołanie, skarga.
5. Niniejsze postępowania prowadzone jest na zasadach opartych na wewnętrznych uregulowaniach organizacyjnych Zamawiającego. Nie mają w tym przypadku zastosowania przepisy Ustawy Prawo zamówień publicznych.

XI. Załączniki:

1. Formularz cenowo - ofertowy
2. Projekt umowy
3. Warunki techniczne
4. RODO

ZATWIERDZIŁ:

Gryfice, 11.03.2024 r.

DYREKTOR
OŚRODKA
Andrzej Olszak

.....
(data, podpis i pieczęć
osoby zatwierdzającej postępowanie)

[Podpis]